



République Française
VILLE DE VILLENEUVE-LA-GARENNE
Département des Hauts-de-Seine

Bordée par la Seine, à 1,5 km du futur village olympique de Paris 2024 et à 4km de Paris, Villeneuve-la-Garenne bénéficie d'une situation géographique de choix au cœur du territoire francilien.

Engagée dans une mutation urbaine et architecturale ambitieuse et innovante, Villeneuve-la-Garenne se mobilise pour l'évolution constante de la qualité et de la diversité du bouquet de services publics proposés à ses 26000 habitants et à ses acteurs locaux associatifs et économiques.

La Ville de Villeneuve-la-Garenne recrute

UN JURISTE COMMANDE PUBLIQUE (H/F) Cadre d'emplois des Attachés territoriaux - Catégorie A

Au sein du Service Moyen de la Modernisation de l'Action Publique, sous la responsabilité du Responsable Sécurités juridiques, vos missions sont les suivantes :

🕒 Description du poste & activités principales

Participation à la définition de la stratégie globale d'achats (cartographie des achats, prospection des offres potentielles)

- Participer au pilotage économique des contrats de la commande publique, notamment par l'aide à la mise en place d'une stratégie globale d'achats adaptée et en veillant à sa bonne application (conseil et expertise lors de l'évaluation des besoins, engagement et suivi des procédures de sourcing, assistance et conseil lors des phases de négociation etc...)

Participation à l'élaboration des procédures de marchés publics ainsi qu'à la mise en œuvre d'une politique d'achat public

- Garantir le pilotage juridique des contrats de la commande publique en maîtrisant en amont et en aval des différentes procédures de passation tout en étant force de proposition et de conseil auprès des services et élus (conseiller les services quant au choix des procédures, co-rédaction des DCCE etc...)

Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre.

- Assurer le suivi juridique, administratif et financier des contrats de la commande publique (suivi de la nomenclature achats, suivi de l'exécution administrative, juridique et financière des contrats, gestion des précontentieux ou des difficultés techniques d'exécution etc...)

Participation à l'élaboration des procédures AOT

- Garantir le pilotage juridique des autorisations d'occupation domaniale à dimension économique

Activités diverses

- Participer à la mise en œuvre d'outils de modernisation de la commande publique (dématérialisation, open data, RGD...), aide à la préparation budgétaire, archivage des dossiers papiers et numériques.

⊙ Profil recherché

Titulaire d'un diplôme Bac+5

Maîtrise du droit général, du droit public et du droit des marchés publics et de la concurrence,

Connaissance des enjeux de l'achat public et de la dimension économique de l'acte d'achat

Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités territoriales

Organisation de la veille juridique de la Ville, rédaction des marchés publics, note de synthèses et délibérations en lien avec les contrats de la commande publique de la Ville, comptes rendus divers

Vous bénéficiez de qualités d'organisation et d'anticipation. Autonome, disponible et rigoureux et réactif, vous avez le sens du service public et maîtrisez la gestion des projets.

⊙ Lieu de travail : Hôtel de Ville

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Restaurant communal – télétravail – participation mutuelle labellisée et prévoyance

Candidature à adresser à :

**Monsieur le Maire
Mairie de Villeneuve-la-Garenne
28, avenue de Verdun
92390 VILLENEUVE-LA-GARENNE**

recrutement@villeneuve92.com