



République Française
VILLE DE VILLENEUVE-LA-GARENNE
Département des Hauts-de-Seine

Bordée par la Seine, à 1,5 km du futur village olympique de Paris 2024 et à 4km de Paris, Villeneuve-la-Garenne bénéficie d'une situation géographique de choix au cœur du territoire francilien.

Engagée dans une mutation urbaine et architecturale ambitieuse et innovante, Villeneuve-la-Garenne se mobilise pour l'évolution constante de la qualité et de la diversité du bouquet de services publics proposés à ses 26000 habitants et à ses acteurs locaux associatifs et économiques.

La Ville de Villeneuve-la-Garenne recrute pour son service Socio-Culturel

UN ANIMATEUR ESPACES SOCIO-CULTUREL (H/F) Cadre d'emploi Adjoint d'animation - Catégorie C

●Description du poste & activités principales

Au sein de la direction de cohésion et rayonnement, sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'espace socio-culturel, vous êtes en charge de :

- Concevoir, organiser et encadrer des activités éducatives et culturelles,
- Proposer des activités manuelles, culturelles, sociales, artistiques ou récréatives,
- Développer des activités et actions intergénérationnelles,
- Effectuer le paramétrage des activités,
- Être présent lors des inscriptions à la mairie,
- Soutien ponctuel au dispositif DEMOS,
- Gestion du volet administratif (communication, demandes techniques, prévision et réservation des salles...)
- Développer des dispositifs de concertation favorisant l'expression des demandes des usagers
- Favoriser les échanges et la cohésion sociale, encourager l'expression et l'épanouissement des individus,
- Mettre en œuvre les actions d'accompagnement à la scolarité
- Aider les enfants à acquérir des méthodes de travail et faciliter leur accès au savoir,
- Concevoir et animer les actions REAAP,
- Animer le LAEP

● Profil recherché

- Titulaire d'un Bac, BPJEPS
- Maîtrise des outils bureautique
- Capacités rédactionnelles avérées
- Sens du relationnel et du service public
- Organisation et méthode
- Capacités d'adaptation et de rigueur
- Sens du travail en équipe et en transversalité

● Lieu de travail : Espace Nelly Roussel

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Restaurant communal- participation mutuelle labellisée et prévoyance

Horaires de travail : 9h/12h – 13h/18h

Contraintes horaires : Réunions en dehors des horaires de travail – travail en soirée et le week-end – travail les jours fériés

Candidature à adresser à :
Monsieur le Maire
Mairie de Villeneuve-la-Garenne
28, avenue de Verdun
92390 VILLENEUVE-LA-GARENNE

recrutement@villeneuve92.com