



République Française  
VILLE DE VILLENEUVE-LA-GARENNE  
Département des Hauts-de-Seine

*Bordée par la Seine, à 1,5 km du futur village olympique de Paris 2024 et à 4km de Paris, Villeneuve-la-Garenne bénéficie d'une situation géographique de choix au cœur du territoire francilien.*

Engagée dans une mutation urbaine et architecturale ambitieuse et innovante, Villeneuve-la-Garenne se mobilise pour l'évolution constante de la qualité et de la diversité du bouquet des services publics proposés à ses 26000 habitants et à ses acteurs locaux associatifs et économiques.

## La Ville de Villeneuve-la-Garenne recrute pour son service Tranquillité Publique

### **UN GARDIEN BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE (H/F)** Cadre d'emploi Agent de Police Municipale- Catégorie C

#### 🕒Description du poste & activités principales

Au sein de la direction de l'aménagement du territoire et du cadre de vie, sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la tranquillité publique.

Vous êtes en charge de :

- La lutte contre les stationnements interdits, gênants et abusifs constatés sur le territoire communal : prescrire la mise en fourrière de véhicules en stationnement abusif, dresser des procès-verbaux en cas d'infraction, transmettre et faire remonter tous les dysfonctionnements constatés auprès du chef d'équipe.
- Assurer la bonne application de la loi sur les chiens dangereux, participer activement à la lutte et à la prévention de la délinquance, prendre des mesures appropriées pour veiller à la sécurité des personnes et des biens, veiller au bon déroulement des manifestations.
- Participer aux opérations mutualisées avec les autres forces de l'ordre (police nationale et gendarmerie nationale) ainsi que les partenaires (GPSR...), participer aux séances sportives, d'entraînement GTPI et de tir.

## ⊙ Profil recherché

- Titulaire d'un diplôme de gardien-brigadier obligatoire, permis B obligatoire.
- Connaissance du cadre réglementaire d'intervention des policiers municipaux et celui relatif au stationnement et aux dépôts sauvages.
- Maîtrise des outils de bureautique et solides qualités rédactionnelles, réelles aptitudes à la gestion des conflits, maîtrise de soi.
- Sens des responsabilités, de la rigueur et de la discrétion, sens du devoir et du service public

⊙ **Lieu de travail** : Hôtel-de-Ville

## ⊙ Conditions d'emploi :

- **Contractuel ou Titulaire**
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Ticket Restaurant – télétravail – participation mutuelle labellisée et prévoyance

Ce poste est soumis à des horaires irréguliers avec une amplitude variable en fonction des obligations du service public. Possibilité d'astreintes et de réunions en dehors des horaires de travail.

**Candidature à adresser à :**  
**Monsieur le Maire**  
**Mairie de Villeneuve-la-Garenne**  
**28, avenue de Verdun**  
**92390 VILLENEUVE-LA-GARENNE**

[recrutement@villeneuve92.com](mailto:recrutement@villeneuve92.com)