



République Française
VILLE DE VILLENEUVE-LA-GARENNE
Département des Hauts-de-Seine

Bordée par la Seine, à 1,5 km du futur village olympique de Paris 2024 et à 4km de Paris, Villeneuve-la-Garenne bénéficie d'une situation géographique de choix au cœur du territoire francilien.

Engagée dans une mutation urbaine et architecturale ambitieuse et innovante, Villeneuve-la-Garenne se mobilise pour l'évolution constante de la qualité et de la diversité du bouquet de services publics proposés à ses 26000 habitants et à ses acteurs locaux associatifs et économiques.

La Ville de Villeneuve-la-Garenne recrute pour son service Gestion du Patrimoine bâti

UN CONDUCTEUR DE TRAVAUX BATIMENTS(H/F) Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux- Catégorie B

🕒Description du poste & activités principales

Au sein du service des bâtiments et sous l'autorité du Responsable de la Gestion du Patrimoine bâti et du Directeur Aménagement Territoire et Cadre de Vie, votre mission s'articule autour des axes majeurs suivants :

- Définir les spécifications techniques et conduire les opérations moyennes d'aménagement d'espaces, les travaux de gros entretien et de maintenance des bâtiments et des équipements de la ville.
- Organiser et contrôler les interventions des prestataires extérieurs dans le cadre des travaux d'aménagement et de rénovation des bâtiments.
- Participer à l'expertise technique et fonctionnelle des projets d'aménagements et proposer des solutions pour optimiser et rationaliser le fonctionnement des bâtiments et des équipements.
- Assurer la gestion financière et administrative des marchés TCE, des marchés de services et de certains contrats d'exploitation des équipements de la ville.
- Assurer la coordination et l'encadrement des intervenants extérieurs liés aux travaux et aux prestations de service.
- Assurer la planification et l'organisation des interventions (diffusion de l'information, courriers, rapports).
- Participer à l'élaboration et au suivi des procédures de consultation des entreprises (dossiers de consultation, analyses des offres ; négociations, etc.).
- Contrôler l'exécution des interventions (suivi administratif, réalisation des bilans de consommation, transmission des commandes et des ordres de services, décisions, réceptions des ouvrages).
- Participer à l'élaboration des budgets annuels d'investissements et de fonctionnements.

- Participer à l'élaboration des plans de prévention, veiller à l'application des procédures et des mesures réglementaires liées à la sécurité des personnels et aux risques professionnels (analyse des risques, mise en place des mesures associées, gestion des fiches techniques et des fiches de données de sécurité).
- Réunir les éléments et rassembler les informations inhérentes au traitement des opérations.
- Veiller au respect de la réglementation en vigueur dans la réalisation des missions.

⊙ Profil recherché

Titulaire d'un diplôme de 2^{ème} ou de 3^{ème} cycle dans le domaine du bâtiment, vous avez de bonnes connaissances administratives et juridiques en matière d'achat public (travaux, prestations intellectuelles) et des différents volets réglementaires applicables à la construction (CCAG travaux, PI, FCS).

Vous maîtrisez la réglementation des Etablissements Recevant du Public, vous avez une bonne connaissance des corps d'état des bâtiments classés ERP.

Vous disposez d'une très bonne connaissance des normes et usages des techniques courantes de la construction, des procédures applicables aux chantiers de désamiantage ainsi que des pratiques administratives et comptables relatives à l'administration et aux établissements publics.

Vous possédez une grande aisance rédactionnelle, maîtrisez les coûts, les délais et la qualité des opérations ainsi que les outils bureautiques standards et de C.A.O.

Vous êtes organisé(e), autonome, rigoureux (se), capable d'anticiper et de réagir rapidement face à l'imprévu en prenant les décisions appropriées (gestion de projets).

⊙ **Lieu de travail** : Centre Technique Municipal

⊙ Conditions d'emploi :

- **Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux (catégorie B)**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

- Restaurant communal – télétravail – participation mutuelle labellisée et prévoyance

Ce poste est soumis à des horaires irréguliers avec une amplitude variable en fonction des obligations du service public. Possibilité d'astreintes et de réunions en dehors des horaires de travail.

Candidature à adresser à :
Monsieur le Maire
Mairie de Villeneuve-la-Garenne
28, avenue de Verdun
92390 VILLENEUVE-LA-GARENNE

recrutement@villeneuve92.com