République Française
VILLE DE VILLENEUVE-LA-GARENNE
Département des Hauts-de-Seine

Partie réservée à l'administration :
N° de famille :……
Reçu le : …… Traité le : ……
Suivi par : ……

Dossier unique d'inscription aux activités périscolaires et extrascolaires

Année scolaire 2023-2024

Ce dossier doit être remis complété à l'Espace Famille

(Aucune photocopie de pièces justificatives ne sera faite par les agents en mairie)

AU PLUS TARD LE 25 AOÛT 2023

ATTENTION : NOMBRE DE PLACES LIMITÉ

→ *Si un changement intervenait après la remise du dossier, les parents doivent en aviser l'Espace Famille dans les meilleurs délais.*

RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS

PARENT 1

Nom ……

Prénom ……

Date de naissance : ……/……/……

Adresse : ……

CP, Commune : ……

Tel. Domicile : ……

Tel. Portable : ……

Tel. travail : ……

Email : ……

Profession : ……

PARENT 2

Nom de jeune fille ……

Nom d'épouse ……

Prénom ……

Date de naissance : ……/……/……

Adresse : ……

CP, Commune : ……

Tel. Domicile : ……

Tel. Portable : ……

Tel. travail : ……

Email : ……

Profession : ……

N° d'allocataire à la Caisse **d'Allocations Familiales (CAF)**

Les parents (ou représentants légaux) :

- Déclarent exacts les renseignements portés sur ce dossier
- Reconnaissent avoir pris connaissance des deux règlements intérieurs (restauration scolaire et hors restauration scolaire) et déclarent en accepter les conditions.

Date : …… /……/……

Signature du père

Date : …… /……/……

Signature de la mère

INFORMATIONS POUR TOUS LES ENFANTS DE LA FAMILLE

→ SANTÉ

- **Si handicap** : Prendre contact avec le **référent** du service enfance à mdonsoun@villeneuve92.com
- **Si PAI (projet d'accueil individualisé)** : Prendre contact avec **les infirmières scolaires** dans les écoles
- **Si maladies et allergies** : Prendre contact avec **les responsables** dans les Accueils de Loisirs

→ INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS (cocher les activités choisies)

Attention : toute réservation d'activité entraînera la facturation de la prestation réservée. Tout changement ou interruption en cours d'année doit être signalé au service Espace Famille **au minimum 15 jours ouvrés avant le début de l'activité pour la restauration scolaire et l'accueil de loisirs durant les mercredis et les vacances scolaires. Concernant l'inscription aux activités périscolaires, le délai est de 48 heures avant le début de l'activité.**

1er enfant à inscrire

Nom **……** Prénom **……** Sexe **:** Garçon □ Fille □

Né (e) le …… … à ……

Mon enfant va faire sa rentrée scolaire dans l'école (nom de l'école) : ……

- En maternelle : Petite section □ Moyenne section □ Grande section □
- En élémentaire : CP □ CE1 □ CE2 □ CM1 □ CM2 □

ACTIVITÉ	PRÉCISIONS	PIECES A PRESENTER
□ **RESTAURATION SCOLAIRE** Maternels et Élémentaires	□ En continu sur l'année* *:* (cocher les jours fixes) □ lundi □mardi □jeudi □vendredi □ En discontinu ** : □	▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** + Voir l'article 9 du règlement
□ **AIDE AUX DEVOIRS** Élémentaires	□ En continu sur l'année* *:* (cocher les jours fixes) □ lundi □mardi □jeudi □vendredi □ En discontinu **	▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois**
□ **ACCUEILS PÉRISCOLAIRES** Maternels et Élémentaires	**ACCUEIL DU MATIN** □ En continu sur l'année* *:* (cocher les jours fixes) □lundi □mardi □jeudi □vendredi □ En discontinu ** : □ **ACCUEIL DU SOIR** □ En continu sur l'année* *:* (cocher les jours fixes) □lundi □mardi □jeudi □vendredi □ En discontinu ** : □	▪ **Justificatif d'emploi des parents** ▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** ▪ **Fiche sanitaire avec vaccins à jour + 1 photo d'identité récente**
□ **ACCUEILS DE LOISIRS du mercredi** Maternels et Élémentaires	□ **Mercredi (maternel ou élémentaire)** □ **Mercredi + repas (maternel ou élémentaire)** □ **Mercredi + EMS (élémentaire)** □ En continu sur l'année* □ En discontinu ** : □ **Inscription 15 jours avant sous réserve de places disponibles.**	▪ **Justificatif d'emploi des parents** ▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** ▪ **Fiche sanitaire avec vaccins à jour + 1 photo d'identité récente**
□ **VACANCES** Maternels et Élémentaires	**Se référer aux dates d'inscription** "infos pratiques" (ci-joint dans le dossier) **Inscription 15 jours avant sous réserve de places disponibles.**	▪ **Justificatif d'emploi des parents** ▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** ▪ **Fiche sanitaire avec vaccins à jour + 1 photo d'identité récente**

À REMPLIR ET À SIGNER OBLIGATOIREMENT

Je, soussigné(e) …… représentant légal de l'enfant …… …… …… certifie avoir pris connaissance de l'ensemble des règlements intérieurs (restauration scolaire et hors restauration scolaire) et m'engage à respecter toutes les conditions énoncées.

À Le

Signature du représentant légal

2ème enfant à inscrire

Nom …… Prénom …… Sexe : Garçon □ Fille □

Né (e) le …… … à ……

Mon enfant va faire sa rentrée scolaire dans l'école (nom de l'école) : ……

- En maternelle : Petite section □ Moyenne section □ Grande section □
- En élémentaire : CP □ CE1 □ CE2 □ CM1 □ CM2 □

ACTIVITÉ	PRÉCISIONS	PIECES A PRESENTER
□ **RESTAURATION SCOLAIRE** Maternels et Élémentaires	□ En continu sur l'année* : (cocher les jours fixes) □lundi □mardi □jeudi □vendredi □ En discontinu ** : □	▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** + Voir l'article 9 du règlement
□ **AIDE AUX DEVOIRS** Élémentaires	□ En continu sur l'année* : (cocher les jours fixes) □lundi □mardi □jeudi □vendredi □ En discontinu ** : □	▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois**
□ **ACCUEILS PÉRISCOLAIRES** Maternels et Élémentaires	**ACCUEIL DU MATIN** □ En continu sur l'année* : (cocher les jours fixes) □lundi □mardi □jeudi □vendredi □ En discontinu ** : □ **ACCUEIL DU SOIR** □ En continu sur l'année* : (cocher les jours fixes) □lundi □mardi □jeudi □vendredi □ En discontinu ** : □	▪ **Justificatif d'emploi des parents** ▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** ▪ **Fiche sanitaire avec vaccins à jour + 1 photo d'identité récente**
□ **ACCUEILS DE LOISIRS du mercredi** Maternels et Élémentaires	□ **Mercredi (maternel ou élémentaire)** □ **Mercredi + repas (maternel ou élémentaire)** □ **Mercredi + EMS (élémentaire)** □ En continu sur l'année* □ En discontinu ** : □ **Inscription 15 jours avant sous réserve de places disponibles.**	▪ **Justificatif d'emploi des parents** ▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** ▪ **Fiche sanitaire avec vaccins à jour + 1 photo d'identité récente**
□ **VACANCES** Maternels et Élémentaires	**Se référer aux dates d'inscription** "infos pratiques" (ci-joint dans le dossier) **Inscription 15 jours avant sous réserve de places disponibles.**	▪ **Justificatif d'emploi des parents** ▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** ▪ **Fiche sanitaire avec vaccins à jour + 1 photo d'identité récente**

*En continu sur l'année : **(tous les jours du mois dans l'année ou des jours fixes au long de l'année):**
Cette option permet aux familles de faire une inscription unique valable pour toute l'année scolaire permettant de réserver une place en commandant les repas en fonction des présences prévues (seront défalquées automatiquement les jours fériés).

****En discontinu : (certains jours dans la semaine ou dans le mois en fonction des besoins de la famille):**
Cette option permet aux familles, n'ayant pas leur planning fixe en début d'année, de réserver une place en commandant les repas en fonction des présences prévues en s'inscrivant obligatoirement et directement auprès de l'Espace Famille au **moins 15 jours ouvrés à l'avance par mail : espacefamille@villeneuve92.com, et 48H avant pour les accueils du matin et du soir ainsi que l'Aide aux devoirs**

3ème enfant à inscrire

Nom …… Prénom …… Sexe : Garçon □ Fille □

Né (e) le …… … à ……

Mon enfant va faire sa rentrée scolaire dans l'école (nom de l'école) : ……
- En maternelle : Petite section □ Moyenne section □ Grande section □
- En élémentaire : CP □ CE1 □ CE2 □ CM1 □ CM2 □

ACTIVITÉ	PRÉCISIONS	PIECES A PRESENTER
□ **RESTAURATION SCOLAIRE** Maternels et Élémentaires	▯ En continu sur l'année* *:* (cocher les jours fixes) □lundi □mardi □jeudi □vendredi ▯ En discontinu ** : □	▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** + Voir l'article 9 du règlement
□ **AIDE AUX DEVOIRS** Élémentaires	▯ En continu sur l'année* *:* (cocher les jours fixes) □lundi □mardi □jeudi □vendredi ▯ En discontinu ** : □	▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois**
□ **ACCUEILS PÉRISCOLAIRES** Maternels et Élémentaires	**ACCUEIL DU MATIN** ▯ En continu sur l'année* *:* (cocher les jours fixes) □lundi □mardi □jeudi □vendredi ▯ En discontinu ** : □ **ACCUEIL DU SOIR** ▯ En continu sur l'année* *:* (cocher les jours fixes) □lundi □mardi □jeudi □vendredi ▯ En discontinu ** : □	▪ **Justificatif d'emploi des parents** ▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** ▪ **Fiche sanitaire avec vaccins à jour + 1 photo d'identité récente**
□ **ACCUEILS DE LOISIRS du mercredi** Maternels et Élémentaires	□ **Mercredi (maternel ou élémentaire)** □ **Mercredi + repas (maternel ou élémentaire)** □ **Mercredi + EMS (élémentaire)** ▯ En continu sur l'année* ▯ En discontinu ** : □ **Inscription 15 jours avant sous réserve de places disponibles.**	▪ **Justificatif d'emploi des parents** ▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** ▪ **Fiche sanitaire avec vaccins à jour + 1 photo d'identité récente**
□ **VACANCES** Maternels et Élémentaires	**Se référer aux dates d'inscription** "infos pratiques" (ci-joint dans le dossier) **Inscription 15 jours avant sous réserve de places disponibles.**	▪ **Justificatif d'emploi des parents** ▪ **Justificatif de domicile moins de 3 mois** ▪ **Fiche sanitaire avec vaccins à jour + 1 photo d'identité récente**

MENTION D'INFORMATION

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'Espace Famille pour la gestion des différentes inscriptions périscolaires et extrascolaires. La base légale du traitement est une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : les agents des services : Espace Famille - Enfance - Vie scolaire, habilités pour ces missions.
Les données sont conservées pendant une durée de 10 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter, notre délégué à la protection des données : dpo@villeneuve92.com, Mairie de Villeneuve-la-Garenne – Délégué à la protection des données 28, avenue de Verdun, 92390 Villeneuve-la-Garenne, 01.40.85.57.00

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.